

г. Чебоксары

01 января 2017 г.

ООО ЧК "Атлан", именуемое в
дальнейшем "Заказчик" в лице директора Александрова Сергея Ивановича,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ООО "Вертикаль-сервис" г. Чебоксары, именуемое в дальнейшем "Подрядчик", в лице
директора **Павлова Эдуарда Георгиевича**, действующего на основании Устава, с другой
стороны, совместно именуемые – стороны,

заключили между собой настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик, принимает на себя за свой риск выполнение
круглосуточно работ по бесперебойной эксплуатации лифтов по адресам, указанным в
Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора в соответствии с
требованиями Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов», Правил
охраны труда и производственных инструкций для обслуживающего персонала.

1.2. В объем работ по настоящему договору входит:

периодический осмотр лифтов лифтерами;

диспетчерский контроль работы лифтов;

безопасная эвакуация пассажиров из кабины остановившегося лифта.

2. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

2.1. Обеспечить безопасную эксплуатацию лифта, путем правильной организации работ
по эксплуатации лифтов в соответствии с Техническим регламентом Таможенного союза
«Безопасность лифтов», Правил охраны труда и производственных инструкций для
обслуживающего персонала.

2.2. Назначает лицо, ответственное за организацию эксплуатации лифтов.

2.3. Обеспечивает порядок допуска к работе обслуживающего персонала.

2.4. Организует своевременную периодическую проверку знаний обслуживающего
персонала (лифтеров) в постоянно-действующей экзаменационной комиссии ООО «Вертикаль-
сервис». Оформлять соответствующие протоколы и удостоверения о прохождении
обслуживающим персоналом периодических проверок знаний.

2.5. Обеспечивает обслуживающий персонал (лифтеров) производственными
инструкциями по технике безопасности.

2.6. Обеспечивает контроль выполнения производственных инструкций обслуживающим
персоналом на рабочем месте.

2.7. Проводит ежеквартальный производственный инструктаж обслуживающего
персонала (лифтеров) на рабочем месте в объеме производственной инструкции и инструкции
по охране труда и технике безопасности.

2.8. Осуществлять проверку ведения эксплуатационно – технической документации на
каждый лифт в отдельности, а именно: «Журналов ежесменного осмотра лифтов».

2.9. Устраняет в установленные нормативно – технической документацией сроки
нарушения, а также в сроки, согласованные с Ростехнадзором.

2.10. Обеспечивать уборку машинных помещений лифтов с периодичностью не реже 2-х
раз в месяц, уборку кабин лифтов ежедневно.

2.11. Обеспечивает наличие в штатном расписании предприятия в достаточном
количестве обученных и аттестованных лифтеров.

2.12. Контролирует проведение лифтерами осмотров лифта и записей о проведенной
работе в журнале «Приема-передачи смен». Обеспечивает правильное ведение и хранение
документации (журналов приема-передачи смен, журналов заявок от населения на
неисправности лифтов, графиков дежурства персонала, приказов о назначении

обслуживающего персонала, удостоверений и протоколов аттестации, инструкции лифтеров и операторов).

2.13. Обеспечивает порядок учета, хранения и выдачи ключей от помещений и шкафов, в которых размещено оборудование лифта, и ведение журнала выдачи ключей.

2.14. Обеспечивать правильность эксплуатации лифтов и содержать двери машинных и блочных помещений лифтов, диспетчерских пультов постоянно надежно запертыми.

2.15. Своевременно сообщать Заказчику о технических неисправностях, повреждениях, порчи лифтов.

2.16. При возникновении аварий немедленно уведомить Заказчика, а при несчастном случае, связанном с эксплуатацией лифта, кроме того, уведомить органы полиции и Ростехнадзора и, при возможности, сохранять обстановку места аварии или несчастного случая до прибытия представителей указанных служб (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и организовать работу комиссии по расследованию инцидента и принять участие.

2.17. Обеспечивает своевременное информирование соответствующих органов государственной власти об аварии и несчастном случае на лифте.

2.18. Производить освобождение пассажиров из остановившихся лифтов в течение 30 минут с момента поступления заявки на диспетчерский пульт.

2.19. В срок с 17 час. до 8 час. в рабочие дни круглосуточно в выходные дни (суббота, воскресенье) и праздничные дни устранение сбоев в работе лифтов, возникших из-за технических неисправностей производит аварийная служба ООО «Лифтсервис», телефон аварийной службы: (8352) 41-72-15. Сроки устранения неисправности Оборудования зависит от типа и причины. Срок прибытия специалиста аварийной службы в течение 1 часа с момента получения заявки. Заказчик буде проинформирован о сроке выполнения работ, если на устранение неисправностей требуется более 6 часов с момента получения заявки.

2.20. Обеспечить выполнение предписаний Ростехнадзора России и его должностных лиц, отдаваемых ими в соответствии с установленными полномочиями.

2.21. Приостановить эксплуатацию лифта самостоятельно или по предписанию органов Ростехнадзора России в случае угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, имуществу физических и юридических лиц. Об остановке лифтов Подрядчик должен поставить Заказчика в известность незамедлительно. Пуск лифтов в работу Подрядчик производит после устранения Заказчиком выявленных нарушений.

2.22. Обеспечить проведение мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий и несчастных случаев на лифте, содействовать государственным органам, участвовать в техническом расследовании причин аварий и несчастных случаев на лифте, а также принимать меры по устранению указанных причин и их профилактике, проводить анализ причин возникновения инцидента на лифте. Принимать меры по устранению указанных причин и профилактике подобных инцидентов.

2.23. Обеспечить сохранность принятых от Заказчика паспортов лифтов и внесение в них необходимых сведений, касающихся технического состояния и ремонта лифтов.

2.24. Обеспечить на основных посадочных площадках наличие правил пользования лифтами и табличек с указанием места нахождения и телефона диспетчерских пунктов и аварийной службы.

2.25. Ставить в известность Заказчика обо всех случаях умышленной порчи или хищения лифтового оборудования, а также необходимости проведения общестроительных ремонтных работ.

2.26. Обеспечить порядок хранения и учета выдачи ключей от помещений и шкафов, в которых размещено лифтовое оборудование.

2.27. Обеспечить уборку кабин лифтов, предмашинных помещений и машинных помещений в нормативные сроки.

2.28. Не допускать хранения в машинном и блочных помещениях каких – либо предметов, не относящихся к эксплуатации лифта.

2.29. Производить разъяснительную работу с лицами, пользующимися лифтами по правилам их эксплуатации и бережному к ним отношению.

2.30. Своевременно уведомлять Заказчика о необходимости модернизации или замены устаревших лифтов с целью обеспечения их дальнейшей эксплуатации в соответствии с требованиями Технического регламента и иной нормативно – технической документации.

2.31. Консультировать Заказчика по вопросам в рамках настоящего договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Обеспечивать эксплуатацию лифтов на грузоподъемность не более паспортной.

3.2. Своевременно сообщать Подрядчику о технических неисправностях, повреждениях, порчи лифтов.

3.3. Обеспечить возможность быстрого и свободного доступа к дверям машинного помещения путем создания переходов, лестниц, освещенности подходов и т.д. Содержать двери машинного помещения запертыми своими силами и средствами.

3.4. Обеспечить необходимую освещенность этажных площадок перед каждой дверью шахты лифта в любое время суток на всех этажах, подходов к машинному помещению и машинного помещения. Обеспечить электропитанием цепь освещений шахты лифта и осветительными приборами.

3.5. Обеспечить электроэнергией электрооборудование лифтов и содержать в исправном состоянии электропроводку и предохранительные устройства до главного рубильника в машинном помещении лифта. Проводить замер полного сопротивления петли «фаза-ноль» и (или) определение сопротивления заземляющего устройства.

3.6. Обеспечить поддержание температуры в пределах $+5^{\circ}\dots+35^{\circ}\text{C}$ в машинном, блочном помещениях и в шахте лифта в любое время года.

3.7. Исключить попадание влаги на оборудование лифтов. В случае затопления приямков, машинных помещений своими силами производить устранение причин, удаление воды, осушение.

3.8. Производить по мере необходимости и согласно требованиям Правил и норм технической эксплуатации ремонт машинных и блочных помещений, погрузочных площадок, остекление окон в машинных помещениях лифтов.

3.9. Обеспечивать наличие в машинном помещении лифта защитных средств, предохраняющих от поражений электрическим током (перчатки, диэлектрические коврики перед ВРУ и станцией управления).

3.10. Не допускать посторонних лиц, не связанных с эксплуатацией лифта в машинное, блочное помещения или в шахту лифта. При необходимости такого посещения оно должно производиться только с ведома лица, ответственного за организацию работ техническому обслуживанию и ремонту лифтов.

3.11. Обеспечить проведение массово-разъяснительной работы, распространение информационного материала по правилам пользования лифтов, бережного к нему отношения, привлекая к ответственности лиц, умышленно выводящих лифтовое оборудование из строя. Организовать работу комиссии по разбору случаев умышленной порчи лифтового оборудования и систем ЛДСС с составлением актов.

3.12. Контролировать проведение работ по эксплуатации лифтов проводимых Подрядчиком.

3.13. При возникновении аварий немедленно уведомить Подрядчика, а при несчастном случае, связанном с эксплуатацией лифта, кроме того, уведомить органы милиции и Ростехнадзора и, при возможности, сохранять обстановку аварии или несчастного случая до прибытия представителей указанных служб.

3.14. Заказчик должен принимать участие:

- при проведении диагностики лифта;
- при расследовании аварий, пожаров, противозаконных действий на лифтах;
- при вводе лифта в эксплуатацию;
- присутствовать при проверке инспектором Государственного надзора порядка эксплуатации лифтов.

3.15. Заказчик обеспечивает:

- соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных технических документов в области промышленной безопасности;
- ведение учета выданных предписаний инспекторами органа Государственного надзора, своевременно устранять замечания, указанные в актах-предписаниях в адрес владельца и в письменном виде уведомлять орган, выдавший предписание, об устранении замечаний;
- проведение ежегодного периодического технического освидетельствования лифтов специализированными организациями;
- проведение технического диагностирования, обследования лифтов и вывод лифтов из эксплуатации при истечении установленного срока эксплуатации;
- приостановление эксплуатации лифта самостоятельно или по предписанию органов Государственного надзора и должностных лиц в случае угрозы жизни людей, письменно известив Подрядчика;
- мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварии и несчастных случаев на лифте, содействие государственным органам, участие в техническом расследовании причин аварий и несчастных случаев на лифте, а также принимает меры по устранению указанных причин и их профилактике;
- анализ причин возникновения инцидента на лифте, принятие мер по устранению указанных причин и профилактике подобных инцидентов;
- своевременное информирование соответствующих органов государственной власти об аварии и несчастном случае на лифте;
- страхование риска ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц в случае аварии на лифте на весь срок эксплуатации.
- Заказчик обязан выполнять указания органов Государственного надзора России по внедрению на лифтах новых решений, мировых стандартов безопасности европейских норм, направленных на повышение безопасности их эксплуатации.

3.16. Производить Подрядчику оплату по договору в соответствии с актами выполненных работ, и в соответствии со сроками, оговоренными в п. 5.2. настоящего договора.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

4.1. Подтверждением выполненных работ по настоящему договору являются ежемесячные акты выполненных работ, предоставляемые Подрядчиком не позднее десятого рабочего дня, последующего за текущим месяцем.

4.2. Принять оказанные Услуги и подписать акт оказанных услуг в течение 10 рабочих дней с момента получения акта от Подрядчика или дать мотивированный отказ от подписания.

4.3. Услуги считаются принятыми с момента подписания акта выполненных работ Заказчиком.

4.4. Подрядчик гарантирует соответствие качества выполненных работ требованиям, установленным действующей нормативно – технической документацией. В случае обнаружения недостатков выполненных работ при их приемке либо при эксплуатации в течение гарантийного срока, Подрядчик обязуется устранить недостатки за свой счет в течение 10 дней с момента предъявления требования Заказчиком.

5. РАСЧЁТЫ И ПЛАТЕЖИ

5.1. Стоимость всех поручаемых Подрядчику по настоящему договору работ производится по договорным ценам.

Оплата по договору осуществляется ежемесячно в сумме, согласно приложению №1 к договору. Заказчик обязан в десятидневный срок рассмотреть протокол согласования цен и дать ответ. В случае несогласия Заказчика на новые цены, Подрядчик вправе расторгнуть договор во внесудебном одностороннем порядке, предупредив об этом Заказчика письменно за два месяца.

5.2. Заказчик обязан оплатить работу в размере 100% месячной стоимости работ не позднее 30 числа следующего за текущим месяца согласно представленной Подрядчиком счет-фактуры и акта приема сдачи выполненных работ.

Заказчик может на свои средства приобретать материалы, необходимые для эксплуатации лифтов и передавать их Подрядчику в счёт оплаты.

5.3. При изменении условий Договора в части сокращения количества лифтов и систем ЛДСС, подлежащих обслуживанию по настоящему Договору, Заказчик не позднее чем за 30 дней должен сообщить об этом Подрядчику. Заказчик имеет право расторгнуть Договор во внесудебном одностороннем порядке, предупредив об этом Подрядчика письменно за 30 дней при условии полного погашения задолженности за техническое обслуживание.

6. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего договора.

6.2. За несвоевременную оплату, оговоренную настоящим договором, Заказчик платит Подрядчику пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ суммы просроченного платежа за каждый день просрочки с момента наступления срока исполнения обязательства.

6.3. В случае нарушения сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим договором, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости просроченных работ за каждый день просрочки с момента наступления срока исполнения обязательств.

6.4. Заказчик не вправе изменять сумму платежей, если Подрядчик выполнил работы по технической эксплуатации лифтов, но они простаивают по вине Заказчика, не обеспечивающего выполнение своих обязанностей.

6.5. Подрядчик гарантирует наличие всех необходимых разрешений (допусков) для осуществления деятельности в рамках настоящего договора.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между сторонами, по которым не достигнуто соглашение, в том числе по изменению и дополнению договора, разрешаются в соответствии с законодательством России в Арбитражном суде.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством России.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует по 31 декабря 2017г.

8.2. В случае систематического нарушения Заказчиком п. 5.2. настоящего Договора Подрядчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно уведомив об этом Заказчика в письменном виде за две недели.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Подрядчик и Заказчик освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силой, включая войну, пожары, наводнения, землетрясения, взрывы, удары молнии, забастовки, социальные потрясения, нарушения общественного порядка.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обстоятельств по настоящему договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно известить об этом другую сторону.

Неуведомление или несвоевременное уведомление другой стороны лишает соответствующую сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.

Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия форс-мажорных обстоятельств.

С исчезновением вышеуказанных обстоятельств и (или) их последствий, пострадавшая сторона должна немедленно возобновить исполнение своих обязанностей по договору.

9.3. Сторона, понёсшая убытки вследствие задержки исполнения или неисполнения настоящего договора, если это было вызвано форс-мажорными обстоятельствами, не может претендовать на их возмещение другой стороной.

10. АДРЕСА СТОРОН И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

Подрядчик:

ООО "Вертикаль-сервис" г. Чебоксары
Адрес: 428025 г. Чебоксары,
пр. М. Горького, 27«А»
Тел. 41-68-13, факс 41-68-13
Р/с № 40702810500000001824
Банк: ООО КБ «Мегаполис» г. Чебоксары
К/с № 30101810600000000723
БИК 049706723
ИНН 2129047834
КПП 213001001
ОКВЭД 29.22.9, ОКПО 59544095

Директор ООО "Вертикаль-сервис"



Заказчик:

Адрес

Тел.

Р/с

Банк

К/с

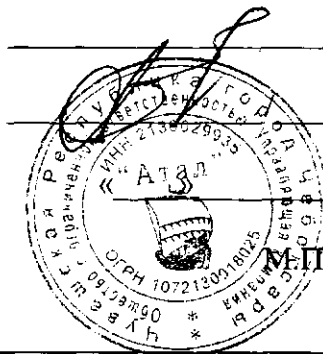
БИК

ИНН

КПП

ОКВЭД

Общество с ограниченной ответственностью
управляющая компания
"Атал"
428034, г. Чебоксары
ул. Университетская, д. 27
р/с 407028101000000012246
в АКБ "Чувашкредитпромбанк" ОАО
ОГРН 1072130018025
ИНН 2130029935 КПП 213001001
Тел.: 41-46-75 факс: 40-03-56
ОКПО



2017 г.

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой стороны и содержит 5 страниц.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ЦЕН

№ п/п	Адрес установки	Стоимость в месяц, руб.
1	ЛЕБЕДЕВА 1 П1	2 299,90
2	ЛЕБЕДЕВА 1 П2	2 299,90
3	ЛЕБЕДЕВА 11 П1	2 299,90
4	ЛЕБЕДЕВА 11 П2	2 299,90
5	ЛЕБЕДЕВА 11 П3	2 299,90
6	ЛЕБЕДЕВА 15	2 299,90
7	ЛЕБЕДЕВА 17	2 299,90
8	ЛЕБЕДЕВА 19 П1	2 299,90
9	ЛЕБЕДЕВА 19 П2	2 299,90
10	ЛЕБЕДЕВА 19 П3	2 299,90
11	ЛЕБЕДЕВА 19 П4	2 299,90
12	ЛЕБЕДЕВА 19 П5	2 299,90
13	ЛЕБЕДЕВА 25 П1	2 299,90
14	ЛЕБЕДЕВА 25 П2	2 299,90
15	ЛЕБЕДЕВА 25 П3	2 299,90
16	ЛЕБЕДЕВА 25 П4	2 299,90
17	ЛЕБЕДЕВА 25 П5	2 299,90
18	ЛЕБЕДЕВА 25 П6	2 299,90
19	ЛЕБЕДЕВА 25 П7	2 299,90
20	ЛЕБЕДЕВА 25 П8	2 299,90
21	ЛЕБЕДЕВА 25 П9	2 299,90
22	ЛЕБЕДЕВА 3 П2	2 299,90
23	ЛЕБЕДЕВА 3 П3	2 299,90
24	ЛЕБЕДЕВА 3 П4	2 299,90
25	ЛЕБЕДЕВА 3 П5	2 299,90
26	ЛЕБЕДЕВА 3 П6	2 299,90
27	ЛЕБЕДЕВА 3 П7	2 299,90
28	ЛЕБЕДЕВА 3 П8	2 299,90
29	ЛЕБЕДЕВА 7 П1	2 299,90
30	ЛЕБЕДЕВА 7 П2	2 299,90
31	ЛЕБЕДЕВА 7 П3	2 299,90
32	ЛЕБЕДЕВА 7 П4	2 299,90
33	ЛЕБЕДЕВА 7 П5	2 299,90
34	ЛЕБЕДЕВА 9 П1	2 299,90
35	ЛЕБЕДЕВА 9 П10	2 299,90
36	ЛЕБЕДЕВА 9 П2	2 299,90
37	ЛЕБЕДЕВА 9 П3	2 299,90
38	ЛЕБЕДЕВА 9 П4	2 299,90
39	ЛЕБЕДЕВА 9 П5	2 299,90
40	ЛЕБЕДЕВА 9 П6	2 299,90
41	ЛЕБЕДЕВА 9 П7	2 299,90
42	ЛЕБЕДЕВА 9 П8	2 299,90
43	ЛЕБЕДЕВА 9 П9	2 299,90
44	М.ПАВЛОВА 31	2 299,90
45	М.ПАВЛОВА 35 П1	2 299,90
46	М.ПАВЛОВА 35 П2	2 299,90
47	М.ПАВЛОВА 35 П3	2 299,90
48	М.ПАВЛОВА 37	2 299,90
49	М.ПАВЛОВА 52 П1	2 299,90
50	М.ПАВЛОВА 54	2 299,90
51	М.ПАВЛОВА 56	2 299,90

52	М.ПАВЛОВА 58 П1	2 299,90
53	М.ПАВЛОВА 58 П2	2 299,90
54	М.ПАВЛОВА 58 П3	2 299,90
55	М.ПАВЛОВА 58 П4	2 299,90
56	М.ПАВЛОВА 62 П1	2 299,90
57	М.ПАВЛОВА 62 П2	2 299,90
58	М.ПАВЛОВА 62 П3	2 299,90
59	М.ПАВЛОВА 62 П4	2 299,90
60	М.ПАВЛОВА 68 П1	2 299,90
61	М.ПАВЛОВА 68 П2	2 299,90
62	ТАЛЬВИРА 4 П2	2 299,90
63	ТАЛЬВИРА 4 П3	2 299,90
64	ТАЛЬВИРА 4 П4	2 299,90
65	ТАЛЬВИРА 4 П5	2 299,90
66	ТАЛЬВИРА 4 П6	2 299,90
67	ТАЛЬВИРА 4 П7	2 299,90
68	УНИВЕРСИТЕТ. 11 П1	2 299,90
69	УНИВЕРСИТЕТ. 11 П4	2 299,90
70	УНИВЕРСИТЕТ. 11 П4	2 299,90
71	УНИВЕРСИТЕТ. 13 П1	2 299,90
72	УНИВЕРСИТЕТ. 13 П2	2 299,90
73	УНИВЕРСИТЕТ. 17 П1	2 299,90
74	УНИВЕРСИТЕТ. 17 П2	2 299,90
75	УНИВЕРСИТЕТ. 2 П1	2 299,90
76	УНИВЕРСИТЕТ. 2 П2	2 299,90
77	УНИВЕРСИТЕТ. 2 П3	2 299,90
78	УНИВЕРСИТЕТ. 2 П4	2 299,90
79	УНИВЕРСИТЕТ. 2 П5	2 299,90
80	УНИВЕРСИТЕТ. 2 П6	2 299,90
81	УНИВЕРСИТЕТ. 2 П6	2 299,90
82	УНИВЕРСИТЕТ. 2 П7	2 299,90
83	УНИВЕРСИТЕТ. 2 П7	2 299,90
84	УНИВЕРСИТЕТ. 2 П8	2 299,90
85	УНИВЕРСИТЕТ. 2 П8	2 299,90
86	УНИВЕРСИТЕТ. 20 П1	2 299,90
87	УНИВЕРСИТЕТ. 20 П2	2 299,90
88	УНИВЕРСИТЕТ. 20К1 П1	2 299,90
89	УНИВЕРСИТЕТ. 20К1 П2	2 299,90
90	УНИВЕРСИТЕТ. 20К1 П3	2 299,90
91	УНИВЕРСИТЕТ. 20К1 П4	2 299,90
92	УНИВЕРСИТЕТ. 20К1 П5	2 299,90
93	УНИВЕРСИТЕТ. 20К1 П6	2 299,90
94	УНИВЕРСИТЕТ. 22 П1	2 299,90
95	УНИВЕРСИТЕТ. 22 П2	2 299,90
96	УНИВЕРСИТЕТ. 22 П3	2 299,90
97	УНИВЕРСИТЕТ. 22 П4	2 299,90
98	УНИВЕРСИТЕТ. 22 П5	2 299,90
99	УНИВЕРСИТЕТ. 22 П6	2 299,90
100	УНИВЕРСИТЕТ. 22 П7	2 299,90
101	УНИВЕРСИТЕТ. 22 П8	2 299,90
102	УНИВЕРСИТЕТ. 22 П9	2 299,90
103	УНИВЕРСИТЕТ. 23 П1	2 299,90
104	УНИВЕРСИТЕТ. 23 П2	2 299,90
105	УНИВЕРСИТЕТ. 23 П3	2 299,90
106	УНИВЕРСИТЕТ. 23 П4	2 299,90
107	УНИВЕРСИТЕТ. 23 П5	2 299,90

108	УНИВЕРСИТЕТ. 29 П1	2 299,90
109	УНИВЕРСИТЕТ. 29 П2	2 299,90
110	УНИВЕРСИТЕТ. 29 П3	2 299,90
111	УНИВЕРСИТЕТ. 29 П4	2 299,90
112	УНИВЕРСИТЕТ. 29 П5	2 299,90
113	УНИВЕРСИТЕТ. 29 П6	2 299,90
114	УНИВЕРСИТЕТ. 29 П7	2 299,90
115	УНИВЕРСИТЕТ. 29 П8	2 299,90
116	УНИВЕРСИТЕТ. 31 П1	2 299,90
117	УНИВЕРСИТЕТ. 31 П2	2 299,90
118	УНИВЕРСИТЕТ. 31 П3	2 299,90
119	УНИВЕРСИТЕТ. 31 П4	2 299,90
120	УНИВЕРСИТЕТ. 31 П5	2 299,90
121	УНИВЕРСИТЕТ. 31 П6	2 299,90
122	УНИВЕРСИТЕТ. 35	2 299,90
123	УНИВЕРСИТЕТ. 8 П1	2 299,90
124	УНИВЕРСИТЕТ. 8 П2	2 299,90
125	УНИВЕРСИТЕТ. 8 П3	2 299,90
126	УНИВЕРСИТЕТ. 8 П4	2 299,90
127	УНИВЕРСИТЕТ. 9 П2	2 299,90
128	УНИВЕРСИТЕТ. 9 П3	2 299,90
129	УНИВЕРСИТЕТ. 9 П4	2 299,90
	ИТОГО в месяц	296 687,10
	ИТОГО за период с 01.01.17 по 31.12.17	3 560 245,20

Подрядчик

Директор ООО "Вертикаль-сервис"

Павлов Э.Г.

« » 2017 г.

М.П.

Заказчик

Директор ООО УК "Атал"

Александров О.И.

2017 г.

М.П.